

保有個人データ開示請求書

ご請求日：平成 年 月 日

〒108-0074 東京都港区高輪3-24-18 高輪エンパイヤビル

ピクオス株式会社 相談窓口 御中

代理人のご氏名： 印

（ご本人の委任に基づく代理人の場合、下欄へのご本人の氏名と捺印が必要となります。）

ご本人氏名： 印

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、貴社の保有個人データの開示請求をします。

開示請求の対象となるご本人に関する事項

ふりがな ご本人氏名	生年月日 年 月 日	性 別 男 ・ 女
現住所 〒 -		
電話番号 - -		
（ご本人確認のため、お電話する場合があります。日中ご連絡できる電話番号をご記入ください）		
開示請求をされる個人情報（対象項目に✓をお願いいたします）		
<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 性別
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 勤務先所属・役職名	<input type="checkbox"/> 自宅住所
<input type="checkbox"/> その他（具体的にお書きください： _____）	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号	<input type="checkbox"/> 勤務先電話番号
ご本人確認書類（以下の書類に✓をお願いいたします） AまたはBにより、ご本人を確認させていただきます（コピーを同封してください）。		
A：以下のいずれかの書類（写真付きで有効期限内のもの）		
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 外国人登録証	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
B：以下のいずれかの2つの書類（有効期限内のもの）		
<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険証	<input type="checkbox"/> 住民票（発行日より3か月以内）	
<input type="checkbox"/> 各種年金手帳	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（発行日より3か月以内）	
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
開示請求に関する注意事項		
1. 「代理人のご氏名」および「ご本人氏名」の記入欄は、該当される方の自署をお願いします。		
2. 弊社ホームページ掲載の「保有個人データ開示請求における確認事項」を必ずお読みください。		
3. 弊社ホームページ掲載の保有個人データ開示請求における確認事項」に同意頂けましたら、下記同意文へ✓をお願いいたします。（下記に✓がない場合、開示請求に応じることができません。）		
<input type="checkbox"/> 「保有個人データ開示請求における確認事項」に同意の上、開示請求をします。		

保有個人データ開示請求書

代理人に関する事項

ふりがな 代理人の氏名		生年月日 . .	性 別 男 ・ 女
電話番号 - -			
（代理人の確認のため、お電話する場合があります。日中ご連絡できる電話番号をご記入ください）			
ご本人との関係			
<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> ご本人の委任に基づく代理人			
親権者の場合、以下のいずれかの資格確認書類（発行日から3か月以内）			
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本の原紙 <input type="checkbox"/> 扶養家族としての記載がある保険証のコピー <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
未成年後見人の場合、以下のいずれかの資格確認書類（発行日から3か月以内）			
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本の原紙 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原紙 <input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書のコピー <input type="checkbox"/> その他（ ）			
成年後見人の場合、以下のいずれかの資格確認書類（発行日から3か月以内）			
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原紙 <input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書のコピー <input type="checkbox"/> その他（ ）			
ご本人の委任に基づく代理人の場合、以下の両方の資格確認書類			
<input type="checkbox"/> ご本人からの委任状【開示請求委任状様式B3】 <input type="checkbox"/> 委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（発行日から3か月以内）			
代理人の本人確認書類（以下の書類に✓をお願いいたします）			
AまたはBにより、代理人ご本人を確認させていただきます（コピーを同封してください）。			
A: 以下のいずれかの書類（写真付きで有効期限内のもの）			
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
B: 以下のいずれかの2つの書類（有効期限内のもの）			
<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険証 <input type="checkbox"/> 住民票(発行日より3か月以内) <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(発行日より3か月以内) <input type="checkbox"/> その他（ ）			
親権者の確認書類として添付された戸籍謄本・抄本で、親権者であることを証明することができる場合は、上記Bの「その他」で親権者の本人確認書類として兼用が可能です。			

保有個人データ開示請求に関する委任状

ご記入日：平成 年 月 日

〒108-0074 東京都港区高輪3-24-18 高輪エンパイヤビル
ピクオス株式会社 相談窓口 御中

ご本人(委任者)のご氏名： _____ 印

私は、下記の者を代理人と定め、当該代理人が「保有個人データ開示請求書」により私の保有個人データの開示請求を実施することについて、委任します。

また、当該開示請求手続きにおける個人情報の提供に際して、貴社ホームページに掲載される「保有個人データ開示請求における確認事項」に同意のうえ、署名します。

代理人のご氏名： _____

ご本人(委任者)とのご関係： _____

注意事項

1. 「ご本人(委任者)のご氏名」欄の右横には、添付頂く印鑑登録証明書に対応する実印を押してください。
2. すべての記入項目(下線部)は、黒若しくは青のボールペン又は万年筆等を使用し、委任者が自筆ではっきりと記入してください。(消せるボールペン、鉛筆等は不可)。
3. 記入漏れなどの不備がある場合は、本開示等の申込みに関する委任状としての効力を有しませんのでご注意ください。